



# Institución Educativa Técnica Empresarial "ALBERTO CASTILLA"

Resolución de Aprobación 003953 del 27 de Septiembre de 2019 - SEM Ibagué

## DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

2019 - 2020

### CIRCULAR No. 09

Ibagué, Octubre 14 de 2021

**DE:** RECTORÍA  
**PARA:** PADRES DE FAMILIA, ACUDIENTES Y ESTUDIANTES  
**ASUNTO:** RENOVACIÓN DE MATRICULAS, ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS y ENTREGA DE INFORMES ACADÉMICOS FINALES **ESTUDIANTES ANTIGUOS** AÑO 2022

Respetado(a)s Padres/Madres de Familia/Acudientes y Estudiantes:  
 A continuación se relaciona la información general para realizar la renovación de matrícula, para el año 2022 de manera exitosa.

#### RENOVACION DE MATRICULA

1. Acceda al Formulario de Renovación de Matrícula, a través de [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfG\\_a3nPwyKY8xfZiOMwr3l8o9egThfoTqxqfYhmVPqF-yEkQ/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfG_a3nPwyKY8xfZiOMwr3l8o9egThfoTqxqfYhmVPqF-yEkQ/viewform). Léalo detenidamente, diligencie todos los espacios con los datos requeridos. Tenga en cuenta que esta información se sube al Sistema de Matrícula SIMAT y debe ser totalmente legible. Si desea puede imprimirlo y guardarlo.
2. La matrícula quedará registrada en el sistema siempre y cuando diligencie el formulario mencionado anteriormente. Recuerde realizar la actualización de documentos tal como se señala en el siguiente ítem.
3. La matrícula para el año 2022, se realizará de manera automática, para los estudiantes PROMOVIDOS; con los datos académicos definitivos del año 2021 y serán ubicados en el grado inmediatamente superior. Se procederá de igual manera para los estudiantes NO PROMOVIDOS pero; éstos serán ubicados en el mismo grado.

#### ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS

1. Todos los estudiantes que cuenten con 7 años o más y, los mayores de edad deben entregar copia ampliada al 150% de la tarjeta de identidad, cédula o contraseña según sea el caso; del 16 al 26 de noviembre en la Secretaría de la Institución Educativa en horario de 8:00 a.m. a 12:00 m. Igualmente lo harán quienes actualicen datos del acudiente.
2. Todos los estudiantes que ingresaron por primera vez a la institución en el año 2021, del 16 al 26 de noviembre, deben entregar en la Secretaría de la Institución los documentos de matrícula de la actual vigencia (2021), en horario de 8:00 a.m. a 12:00 m.
3. Los estudiantes desplazados, en proceso de desmovilización, desmovilizados e hijos de desmovilizados; indígenas, población negra, afrocolombiana, raizal y palenquera deberán entregar CERTIFICACION ORIGINAL que acredite su carácter, en la Secretaría de la Institución. Esta información se registrará en el Sistema de Matrículas SIMAT, con el fin de que el estudiante pueda acceder a los beneficios de la Secretaría de Educación.

**NOTA: LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NO RECIBE DOCUMENTOS ILEGIBLES, CON TACHONES, BORRONES O ENMENDADURAS.**

**ENTREGA DE INFORMES ACADÉMICOS FINALES.** Se realizará en las siguientes fechas y horarios, en las respectivas sedes, jornadas y aulas de clase con cada Director de Grupo:

SEDE TOPACIO	FECHA	JORNADA MAÑANA	JORNADA TARDE
Estudiantes que están cursando los grados 0°, 1°, 2°, 3°, 4° y 5°	DICIEMBRE 1	7:00 a.m. a 12:00 m	1:00 p.m a 6:00 p.m

SEDE PRINCIPAL	FECHA	JORNADA MAÑANA	JORNADA TARDE
Estudiantes que están cursando los grados 6°, 7°, 8°, 9°, 10°	DICIEMBRE 2	7:00 a.m. a 12:00 m	1:00 p.m a 6:00 p.m

SEDE PRINCIPAL JORNADA SABATINA	FECHA	HORA
Estudiantes que están cursando los Ciclos 2, 3, 4	DICIEMBRE 4	7:00 a.m. a 12:00 m

Cordialmente,

  
**JAVIER EDUARDO FLORIDO GRANADOS**  
 Rector

Proyectó: Elena Rosa Orjuela Solano/ Auxiliar Administrativo  
 Revisó y Aprobó: Javier Eduardo Florido Granados/ Rector