



Institución Educativa Técnica Empresarial "ALBERTO CASTILLA"	
<i>Resolución de Aprobación 1700-02325 DEL 13/09/2023 - SEM</i> <i>Registro DANE: Sede Central: 173001008741 – Nit: 809001503-2</i>	Código: FORM -00 Versión: 2 Vigente a partir de: 01 – 09 - 2019

ACTA DE CIERRE DE RECEPCIÓN DE PROPUESTA PARA PROCESOS CONTRACTUAL

FECHA PRESENTE ACTA	JULIO 9 DE 2025
HORA DE INICIO	11:30 a.m
HORA DE FINALIZACION	11:35a.m
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	REGIMEN ESPECIAL
PROCESO	02
OBJETO CONTRATO	CONCESION consistente en el uso de un espacio físico a título oneroso para la prestación del servicio exclusivo de fotocopidora y papelería EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA EMPRESARIAL ALBERTO CASTILLA

Asistentes	
CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
Auxiliar Administrativo Grado	GUILLERMO ALEJANDRO BRIÑEZ PORRAS

ORDEN DEL DIA
1-Cierre de recepción de ofertas. 2-Constancia de propuestas radicadas. 3-Constancias solicitadas por los proponentes que asisten al acto de cierre4- Publicidad

1. Cierre de recepción de ofertas.

Se deja constancia que siendo la hora 11:30 AM, del día 09/07/2025, el funcionario GUILLERMO ALEJANDRO BRIÑEZ PORRAS, responsable de la ventanilla única de la Institución Educativa TECNICA EMPRESARIAL ALBERTO CASTILLA se permite dar cierre de la recepción de propuestas al proceso en referencia, con la presencia de las siguientes personas o asistentes:

CECILIA LUGO LOPEZ



Institución Educativa Técnica Empresarial "ALBERTO CASTILLA"	
<i>Resolución de Aprobación 1700-02325 DEL 13/09/2023 - SEM</i> <i>Registro DANE: Sede Central: 173001008741 – Nit: 809001503-2</i>	Código: FORM -00 Versión: 2 Vigente a partir de: 01 - 09 - 2019

ACTA DE CIERRE DE RECEPCIÓN DE PROPUESTA PARA PROCESOS CONTRACTUAL

Propuestas radicadas.

Se abren los sobres en presencia de los asistentes y se deja constancia de las propuestas radicadas para el proceso de invitación pública No 02 del Julio 7 de 2025 así:

No.	PROPONENTE	Tipo de persona-Natural o Jurídica	HORA Y FECHA DE ENTREGA	No Total de folios	Valor de la oferta
1	JORGE BRICENO MEDINA	NATURAL	Hora:10:37 am 09/07/2025	31	\$1.000.000
2.					

Sin constancia en particular

2-Publicidad: Dando cumplimiento al manual de contratación, una vez concluida la presente diligencia y firmada el acta por los asistentes, el auxiliar administrativo encargado de ventanilla única la remite de inmediato al correo electrónico del asesor de apoyo a la gestión para su correspondiente publicación.

No siendo más el motivo de la presente diligencia, después de leída la presente acta, se firma por los asistentes en señal de aprobación y se da por terminada la diligencia de cierre.

FIRMANTES:

Cargo o representación	Nombre	Firma
<u>Auxiliar Administrativo</u> <u>Grado 3º</u>	GUILLERMO ALEJANDRO BRÍÑEZ PORRAS	

Elaboró: GUILLERMO A BRÍÑEZ PORRAS