



Institución Educativa Técnica Empresarial “ALBERTO CASTILLA”	
<i>Resolución de Aprobación 1700-02325 DEL 13/09/2023 - SEM</i> <i>Registro DANE: Sede Central: 173001008741 – Nit: 809001503-2</i>	Código: FORM -00 Versión: 2 Vigente a partir de: 01 – 09 - 2019

ACTA DE CIERRE DE RECEPCIÓN DE PROPUESTA PARA PROCESOS CONTRACTUAL

FECHA PRESENTE ACTA	SEPTIEMBRE 2 DE 2025
HORA DE INICIO	2:30 p.m
HORA DE FINALIZACION	2:35 p.m
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	REGIMEN ESPECIAL
PROCESO	03
OBJETO CONTRATO	Mantenimiento y mejoramiento de la planta física de la institución educativa Técnica empresaria Alberto Castilla sede principal y anexa que no supera Iso 20 SMMLV.

Asistentes	
CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
Auxiliar Administrativo Grado 3	GUILLERMO ALEJANDRO BRIÑEZ PORRAS

ORDEN DEL DIA
1-Cierre de recepción de ofertas. 2-Constancia de propuestas radicadas. 3-Constancias solicitadas por los proponentes que asisten al acto de cierre- Publicidad

1. Cierre de recepción de ofertas.

Se deja constancia que siendo la hora 02:30 PM, del día 02/09/2025 el funcionario GUILLERMO ALEJANDRO BRIÑEZ PORRAS responsable de la ventanilla única de la Institución Educativa TECNICA EMPRESARIAL ALBERTO CASTILLA se permite dar cierre de la recepción de propuestas al proceso en referencia, con la presencia de las siguientes personas o asistentes:

Sin asistentes _____



Institución Educativa Técnica Empresarial "ALBERTO CASTILLA"	
Resolución de Aprobación 1700-02325 DEL 13/09/2023 - SEM Registro DANE: Sede Central: 173001008741 – Nit: 809001503-2	Código: FORM -00 Versión: 2 Vigente a partir de: 01 - 09 - 2019

ACTA DE CIERRE DE RECEPCIÓN DE PROPUESTA PARA PROCESOS CONTRACTUAL

Propuestas radicadas.

Se abren los sobres en presencia de los asistentes y se deja constancia de las propuestas radicadas para el proceso de invitación pública No 02 del febrero 09 de 2024 así:

No.	PROPONENTE	Tipo de persona- Natural o Jurídica	HORA Y FECHA DE ENTREGA	No Total de folios	Valor de la oferta
1	LUIS FERNANDO DIAZ RADA	NATURAL	Hora:12:37 M 02/09/2025	42	\$ 27.643.831

Sin constancia en particular

2-Publicidad: Dando cumplimiento al manual de contratación, una vez concluida la presente diligencia y firmada el acta por los asistentes, el auxiliar administrativo encargado de ventanilla única la remite de inmediato al correo electrónico del asesor de apoyo a la gestión para su correspondiente publicación.

No siendo más el motivo de la presente diligencia, después de leída la presente acta, se firma por los asistentes en señal de aprobación y se da por terminada la diligencia de cierre.

FIRMANTES:

Cargo o representación

Nombre

Firma

Auxiliar
Administrativo
Grado 3

GUILLERMO ALEJANDRO
BRIÑEZ PORRAS

Elaboró: Alejandro Briñez